**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2013 № 29

### Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета**

**на 2013-2015 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12054854.0/) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новомихайловского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета на 2013-2015 годы» (Приложение №1).

2.Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета. (Приложение №2).

3. Администрации Новомихайловского сельсовета предусмотреть в бюджете сельского поселения финансирование программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета на 2013-2015 годы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Новомихайловского сельсовета  от 28.03.2013г. № 29 |

### Долгосрочная муниципальная целевая программа

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета на 2013-2015 годы»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Долгосрочная муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета на 2013 - 2015 годы» (далее - Программа). |
| **Основание для разработки** | Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О  развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2008года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности». |
| **Разработчик программы** | Администрация Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области |
| **Координатор программы** | Администрация Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области |
| **Исполнители программы** | Администрация Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области |
| **Цели и задачи Программы** | Основной целью программы является:  - повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития Новомихайловского сельсовета;   * увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;   повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий)**.**  **Задачи:**  -создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;  -создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства  -развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;  - совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  -информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям. |
| **Сроки и этапы реализации** | Срок реализации Программы: 2013-2015 годы.  Этапы Программы:  1 этап – 2013 год;  2 этап – 2014 год;  3 этап – 2015 год; |
| **Целевые индикаторы и показатели реализации Программы** | Целевые индикаторы:  -количество субъектов малого и среднего предпринимательства, 5 (ед.);  -среднесписочная численность работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве 20 (чел.);  -количество дополнительных рабочих мест, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства 3 (ед.);  -объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства (млн. руб.). |
| **Перечень основных**  **направлений**  **Программы** | Основные мероприятия:  -совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства;  -формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;  -финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  -имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  -информационная и консультационная поддержка;  -поддержка малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров |
| **Объемы и источники финансирования** | Общий объем расходов бюджета по финансированию Программы на период 2013-2015 годы составит 40 тыс. руб., в том числе:  2013 год –15 тыс. руб.;  2014 год –15тыс. руб.;  2015 год –10 тыс. руб.; |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Реализация Программы за период 2013-2015 годы позволит увеличить:   * количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства; * количество рабочих мест, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства; * объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| **Контроль за выполнением программы** | Администрация Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области |

**1.Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

По состоянию на 1 января 2013 года на территории Новомихайловского сельсовета численность постоянного населения составило 1581 человек из них зарегистрировано 5 субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время на территории Новомихайловского сельсовета в малом и среднем бизнесе занято 20 человек.

Малый и средний бизнес получил наибольшее развитие в сфере розничной торговли. Расширяется сектор предоставления бытовых услуг населению. Принятие программы позволит:

* оказать помощь начинающим предпринимателям в обучении или повышении образовательного уровня действующим предпринимателям через обучающие семинары, действующие на базах районных структур, через информационную поддержку;
* обеспечить доступ субъектов предпринимательства к имуществу, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе;
* обеспечить доступ к информационным материалам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства за счет размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации поселения.

Настоящая программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в администрации Новомихайловского сельсовета, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных, организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе.

**2.Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

* повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития Новомихайловского сельсовета;
* увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
* повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

-создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства;

-развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

- совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.

**3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Общий объем финансирования Программы из средства бюджета Новомихайловского сельсовета Коченевского района составит 40 тысяч рублей, в том числе:

в 2013 году –15 тысяч рублей;

в 2014 году –15 тысяч рублей;

в 2015 году –10тысяч рублей.

  Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование Программы может также осуществляться за счет привлеченных средств, федерального и краевого бюджетов, грантовых средств международных благотворительных фондов и прочее.

**4.Оценки эффективности и реализации Программы**

Социально-экономическими результатами реализации программных мероприятий являются:

* ежегодное увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
* ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Новомихайловского сельсовета;
* увеличение рабочих мест и снижение безработицы в Новомихайловском сельсовете;
* увеличение доли малых и средних предприятий в структуре экономики поселения.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики Новомихайловского сельсовета.

**5. Критерии выполнения Программы**

Критериями выполнения настоящей программы являются:

-достижение поставленных задач;

-увеличение налоговых поступлений;

-увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

-создание благоприятных условий для дальнейшего развития и существования субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Механизм реализации Программы**

Субсидирование (возмещение) за счет средств бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с решением о бюджете Новомихайловского сельсовета Коченевского района и настоящей Программой.

Поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным [статьей 4](garantf1://12054854.4/) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и:

* зарегистрированным в установленном порядке на территории администрации Новомихайловского сельсовета;
* не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

**7.Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства**

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, используют в основном местные виды ресурсов, включая сырьевые и трудовые, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета на 2013-2015 годы», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- сервисные услуги, благоустройство и обслуживание жилищного фонда.

**8. Предложения по разработчикам, координаторам и**

**исполнителям мероприятий целевой программы**

Заказчиком программы является Администрация Новомихайловского сельсовета Коченевского района, которая осуществляет контроль за ходом реализации Программы.

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы, администрации Новомихайловского сельсовета Коченевского района:

* несет ответственность за реализацию Программы, осуществляет координацию исполнителей мероприятий Программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;
* с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы, составу исполнителей;
* разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;
* обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, касающимися размещения заказа на закупки продукции, работу и услуги и по отбору исполнителей программных мероприятий;
* осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;
* организует размещение в сети «Интернет» текста Программы, а также информации о ходе и результатах реализации Программы

Исполнители мероприятий Программы определяются в соответствии с настоящим постановлением.

**9.Ожидаемые результаты**

Реализация комплекса мер, заложенных в Программе, позволит:

- увеличить численность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить ежегодный прирост объема товарной продукции и услуг;

- создать новые рабочие места;

- упростить доступ малых и средних предприятий к инвестиционным ресурсам;

- поднять престиж предпринимателя, обеспечить его безопасность и социальную защищенность.

### 10.Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования всего** | **В том числе** | | | | **Ожидаемые результаты** | | **Исполнители мероприятия** |
| **2013**  **год** | **2014**  **год** | **2015**  **год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| **1.** | **Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие финансирования** | | | | | | | |  | |
| *1.1.* | *Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства* | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства | федеральный бюджет |  |  |  |  |  | 2013-2015 г.г. | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 7500 | 7500 | 5000 |  |
| другие источники |  |  |  |  |  |
| всего | 20000 | 7500 | 7500 | 5000 |  |
| 1.1.2. | Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников сферы поддержки малого и среднего предпринимательства, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий | федеральный бюджет |  |  |  |  |  | не реже 1 раза в год (не менее 1 работника) | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 7500 | 7500 | 50000 |  |
| другие источники |  |  |  |  |  |
| всего | 20000 | 7500 | 7500 | 5000 |  |
| 1.2. | Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Создание и развитие инфраструктуры поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства |  | | | | |  | по мере обращения | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| **2.** | **Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | |  | |
| *2.1* | *Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства* | | | | | | | | | |
| 2.1.2. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсных процедурах на размещение муниципального заказа | В рамках Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | | |  | не менее чем 10 и не более чем 20% общего годового объема поставок товаров, выполненных работ, оказания услуг | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| *2.2.* | *Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства* | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Предоставление информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства |  | | | | |  | постоянно | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| 2.2.2. | Проведение консультаций:  по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; по вопросам организации торговли и бытового обслуживания; по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;  по вопросам предоставления в аренду земельных участков;  по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |  | | | | |  | постоянно | | Специалисты администрации Новомихайловского сельсовета |
| 2.2.3. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки |  | | | | |  | постоянно | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| 2.2.4. | Осуществление информационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на информационных ресурсах органов исполнительной власти |  | | | | |  | не реже 1 раза в квартал | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| **3.** | **Совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | |  | |
| 03.1 | Формирование и обновление перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступа субъектов предпринимательства к указанному перечню |  | | | | | | не реже 1 раза в год | | Администрация Новомихайловского сельсовета |
| Итого по Программе | | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 40000 | 15000 | 15000 | 10000 |  |
| всего | 40000 | 15000 | 15000 | 10000 |  |

**Приложение № 2**

УТВЕРЖДЕНО

[постановлением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Зинаида%20Владимировна\Мои%20документы\Downloads\_celiprog_010192012.doc#sub_0) администрации

Новомихайловского сельсовета

от 28.03.2013 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

**II. Условия** **и порядок** **оказания** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории администрации Новомихайловского сельсовета**

2.1. На территории Новомихайловского сельсовета поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

-консультационная;

-финансовая;

-имущественная;

-информационная;

-поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

-заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

-доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

-оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

-открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новомихайловского сельсовета.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

* заявление на получение поддержки;
* копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
* копии лицензии на заявленную деятельность;
* справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
* документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
* обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
* налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;
* справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
* бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

в администрации Новомихайловского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1. не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
2. имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня
3. ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
4. заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
5. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Новомихайловского сельсовета Коченевского района на очередной финансовый год.

1. **III. Порядок** **оказания консультационной** **и информационной** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новомихайловского сельсовета Коченевского района**

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Новомихайловского сельсовета Коченевского района.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

* по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
* по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
* по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
* по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
* по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

* в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме по запросам.
* путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях.

1. **IV. Порядок оказания финансовой** **поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новомихайловского сельсовета.**

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новомихайловского сельсовета осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

1. **V. Ведение реестра** **субъектов** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей** **поддержки на территории Новомихайловского сельсовета.**

5.1. Администрация Новомихайловского сельсовета, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательстваи организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новомихайловского сельсовета по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова

Приложение №1

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Новомихайловского сельсовета

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Новомихайловского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведения в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова

Приложение 2

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Новомихайловского сельсовета

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новомихайловского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новомихайловского сельсовета (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Новомихайловского сельсовета района (далее – администрация поселения).

1.2.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

-Уставом Новомихайловского сельсовета;

1.3.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4.Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

**II .Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1.Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 15 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях Глава Новомихайловского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3.Глава Новомихайловского сельсовета вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новомихайловского сельсовета.

3.2.Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

* запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
* представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
* знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
* получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
* обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

* запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
* обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
* информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
* принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
* принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
* направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;
* уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
* проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

* направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;
* направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**VI . Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1.Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

* в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;
* текст письменного обращения не поддается прочтению;
* ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
* в обращении обжалуется судебный акт;
* от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
* в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
* обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению Главы Новомихайловского сельсовета не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава Новомихайловского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**VII . Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

**VIII. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова