**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2013 № 40

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Новомихайловский сельсовет, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Новомихайловский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава муниципального образования Новомихайловский сельсовет администрация муниципального образования Новомихайловский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Новомихайловский сельсовет (приложение).

2. Назначить специалиста администрации, ответственного за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Новомихайловский сельсовет в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новомихайловский сельсовет от 28.03.2013 № 31 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Новомихайловский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

«Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Новомихайловский сельсовет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова

Приложение

к постановлению администрации

Новомихайловского сельсовета

от 16.04.2013г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования**

**Новомихайловский сельсовет**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новомихайловский сельсовет, лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет (далее - претенденты); руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Новомихайловский сельсовет (далее - руководители).

2. Проверка осуществляется специалистом администрации по решению Главы Новомихайловского сельсовета. Решение принимается отдельно в отношении каждого претендента или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистом администрации, управлением по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональных и местных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

6. Специалист администрации осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки специалист администрации вправе:

а) проводить беседу с претендентом или руководителем;

б) изучать представленные претендентом или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от претендента или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном "подпунктом "г" пункта 7" настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) претендента или руководителя, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания "подпункта "б"" настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения в соответствии с настоящим Положением подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

10. По окончании проверки специалист администрации обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

11. Руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в "подпункте "б" пункта 9" настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в "пункте 11" настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки специалист администрации направляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад.

14. Учредитель муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении претендента на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет;

б) об отказе претенденту в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Новомихайловский сельсовет;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом администрации с одновременным уведомлением об этом претендента или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, указанным в "пункте 3" настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Материалы проверки хранятся в администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.