**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.02.2014 г № 23

**О внесении изменений в постановление Новомихайловского сельсовета от 13.01.2014 №6 «О**  **Порядке предоставления субсидий из бюджета Новомихайловского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим**

**лицам - производителям товаров, работ и услуг, не являющимся**

**муниципальными учреждениями»**

На основании протеста прокуратуры Коченевского района от 04.02.2014 № 7-76в-14 на постановление администрации Новомихайловского сельсовета от 13.01.2014 № 6 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, не являющимся муниципальными учреждениями»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Утвердить прилагаемый Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.
3. Утвердить прилагаемое Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
4. Опубликовать настоящее постановление в местном периодическом печатном издании «Вестник».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова.

Утверждено

постановлением администрации

Новомихайловского сельсовета

от 24.02.2014 № 23

**5. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Новомихайловского в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидий из бюджета Новомихайловского сельсовета, осуществляется путем проведения проверки в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной услуги по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Новомихайловского сельсовета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новомихайловского сельсовета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.  
По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

5.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Новомихайловского сельсовета.

5.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий**

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Новомихайловского сельсовета в случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

6.2. Контроль за использованием предоставленных субсидий в отчетном финансовом году осуществляется путем проведения проверки в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной услуги по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Новомихайловского сельсовета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новомихайловского сельсовета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

6.3. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидий в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

7.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Новомихайловского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Новомихайловского сельсовета.

7.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Новомихайловского сельсовета.

7.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию Новомихайловского сельсовета финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

7.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.