**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.01.2016 № 5**

**О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новомихайловского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Новомихайловского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Порядок).

2. Органу местного самоуправления Новомихайловского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, руководствоваться Порядком при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарфонтова.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новомихайловского сельсовета
от 19.01.2016 г. № 5

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета Новомихайловского сельсовета, в ведении которых находятся указанные казенные учреждения (далее соответственно – бюджетные учреждения, казенные учреждения), включая порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

**II. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Новомихайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Новомихайловского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Новомихайловского сельсовета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

бюджетных учреждений – администрацией Новомихайловского сельсовета.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Новомихайловского сельсовета. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.5. Распределение показателей о бъема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируются в соответствии с утвержденным администрацией Новомихайловского сельсовета перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.7. Муниципальное задание, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

**III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

 3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

 3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (ФО) определяется по формуле:

ФО = ∑Ni ×Vi + ∑ Nw + Nун+ Nси,

где

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений –главным распорядителем средств администрации Новомихайловского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений – администрацией Новомихайловского сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

12. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм материальных, технических и трудовых ресурсов, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

1) методом наиболее эффективного учреждения – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне;

 2) иным методом – в порядке, утвержденном главным распорядителем средств бюджета, в отношении услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением в отношении услуг, оказываемых муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

13. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику государственной услуги.

16. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Новосибирской области.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента подлежат размещению на официальных сайтах исполнительных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений,, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

1) методом наиболее эффективного учреждения – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы объема работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, отраженных в базовом (отраслевом) перечне;

 2) иным методом – в соответствии с порядком, утвержденным главным распорядителем средств бюджета, в отношении работ, выполняемых муниципальным казенным учреждением или исполнительным органом власти, в отношении работ, выполняемых муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

23. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

 Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждается исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новомихайловского сельсовета на соответствующие цели.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Новомихайловского сельсовета.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета Новомихайловского сельсовета устанавливаются администрацией Новомихайловского сельсовета.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

27. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

28. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

29. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета Новомихайловского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новомихайловского сельсовета.

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляют исполнительные органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

31. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальных сайтах исполнительных органов власти, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главных распорядителей средств бюджета Новомихайловского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Новомихайловского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новомихайловского сельсовета
от 19.01.2016 г. № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Новомихайловского сельсовета и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Новомихайловского селсьовета | Форма поОКУД | 0506001 |
|  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Новомихайловского сельсовета | посводномуреестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниицпальных услугах\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги  |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги  | Значение показателя качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 20\_\_ год (очередной финансовый год)  | 20\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги  | Значение показателя объема муниципальной услуги  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 20\_\_ год (очередной финансовый год)  | 20\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20\_\_ год (2-й год планового периода)  | 20\_\_ год (очередной финансовый год)  | 20\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых мунициипальное задание считается выполненным (процентов) считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт  |
| вид  | принявший орган  | дата  | номер  | наименование  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*\*\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы  |
|  |  |
|  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель качества работы  | Значение показателя качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 20\_\_ год (очередной финансовый год)  | 20\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниицпальное задание считается выполненным (процентов) считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | описание работы  | 20\_\_ год (очередной финансовый год)  | 20\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*\*\*\*\*

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

Муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля  | Периодичность  | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

\*\* Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 \*\*\* Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

 \*\*\*\* Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 \*\*\*\*\* Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новомихайловского сельсовета
от 19.01.2016 г. № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Новомихайловского сельсовета и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учрежденияНовосибирской области | Форма поОКУД | 0506001 |
|  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  Новомихайловского сельсовета | посводномуреестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)Периодичность |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления Отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  |
|  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги  | Средний размер платы (цена, тариф)  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей государственной работы  |
|  |  |
|  |  |  |

\*Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

\*\* Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.