**ПРОЕКТ**

 **Совет депутатов Новомихайловского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии**)

 **от \_\_\_\_\_.2017 г № 1 с. Новомихайловка**

Об утверждении Порядка ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Новомихайловского сельсовета, находящейся в библиотечном и архивном фондах муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

 В соответствии с пунктом 3 статьи 17 [Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645),  [Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Новомихайловского сельсовета, Совет депутатов Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Новомихайловского сельсовета, находящейся в библиотечном фонде муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, согласно приложению № 2. 3. Опубликовать настоящее решение в местном периодическом печатном издании Новомихайловского сельсовета «Вестник» и на официальном сайте администрации Новомихайловского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета З.В.Фарафонтова.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Новомихайловского сельсовета

 Коченевского района

 Новосибирской области
от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

 ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Новомихайловского сельсовета, находящейся в библиотечном фонде муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

1.Общие положения

 Настоящий порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечном фонде Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан соответствии с [Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), [Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9010022).

2. Структура информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечном фонде Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, находящаяся в библиотечном фонде, представлена:

1) общей информацией об органе местного самоуправления, в том числе:

 а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

 в) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

 г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацией о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

 а) копии нормативных правовых актов, изданных органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

 3) статистической информацией о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

 а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

 в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

 3. Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеке муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечном фонде муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, осуществляется в муниципальной библиотеке в соответствии с графиком работы библиотеки.

3.2. Право пользования библиотечным фондом и услугами предоставляется всем гражданам.

3.3. Порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются уставом библиотеки в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

 3.4. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечном фонде для временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотеки в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;

 4) получать документы о деятельности органов местного самоуправления (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; 3.5. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотекой;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотеке вследствие нарушения правил пользования библиотекой, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

 4. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечном фонде, по запросам пользователей информацией

4.1. При обращении в библиотеку муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области на информационных стендах, расположенных в здании библиотеки, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. При обращении непосредственно в библиотеку или по телефону библиотеки пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, структуре информации о деятельности органов местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

4.3. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.4. После прохождения регистрации пользователь информацией заполняет бланк читательского требования на каждый из документов.

4.5. В соответствии с заполненными требованиями специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для временного пользования.

 4.6. Для получения документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек пользователю информацией предоставляется указанная услуга в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Новомихайловского сельсовета

Коченевского района

Новосибирской области
от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде муниципального образования Новомихайловского сельсовета

 Коченевского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральными законами от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), [от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901912288).

2. Требования к порядку предоставления информации

2.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, находящейся в архивном фонде муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, осуществляется должностным лицом администрации Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее -уполномоченное лицо).

 2.2. Конечным результатом исполнения запросов организаций и физических лиц по архивному фонду муниципального образования Новомихайловского сельсовета Коченевского района Новосибирской области является выдача архивной копий либо отказ в ее выдаче.

2.3. Уполномоченное лицо осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новомихайловского сельсовета бесплатно, по адресу: Новосибирская область, Коченевский район, с.Новомихайловка, ул.Центральная, 18

Режим работы:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| понедельник - четверг | с 8.00 до 16.00 |
| перерыв на обед | с13.00 до 14.00 |

3. Доступ к архивным документам и их использование

3.1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

3.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.4. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина, ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня создания указанных документов.

3.5. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

3.6. Органы местного самоуправления, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок использования архивных документов в органах местного самоуправления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.