

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.07.2013 № 66

О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

Во исполнение требований законов Российской Федерации от 21.12.1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998г № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Новомихайловского сельсовета об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для своевременного оповещения и информирования населения о возникновении чрезвычайных ситуаций привлечь администрацию Новомихайловского сельсовета и работников МУП «Новомихайловское ЖКХ»

2. При организации оповещения населения возложить обязанности:

1.1 по организации круглосуточного дежурства в администрации Новомихайловского сельсовета на специалиста ГО и ЧС.

1.2. по организации приема (передачи) сигналов оповещения и оперативной информации на дежурного администрации Новомихайловского сельсовета

3. Оповещение населенных пунктов, имеющих телефонную связь с администрацией Новомихайловского сельсовета осуществлять через дежурного администрации Новомихайловского сельсовета.

4. В случае отсутствия телефонной связи оповещение населения по сигналам гражданской обороны и об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории Новомихайловского сельсовета использовать ручные электромегафоны. Оповещение проводить в соответствии с Порядком оповещения.

3. Руководителям организаций, предприятий и учреждений (независимо от их организационно-правовой формы, далее - руководителям объектов), обеспечить оповещение и информирование работников на данном предприятии в соответствии с Порядком оповещения.

4. Оповещение и информирование служащих администрации Новомихайловского сельсовета осуществлять (по согласованию) об угрозе возникновения ЧС через систему оповещения ЕДДС района.

5. Утвердить маршруты для оповещения населенных пунктов поселения согласно приложению.

6. Общее руководство по организации оповещения и информирования населения оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета



З.В.Фарафонтова

Приложение
к Постановлению администрации
Новомихайловского сельсовета
От 31.07.2013 № 66

**МАРШРУТЫ
ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№ п/п	населенный пункт и № маршрута	Ф.И.О посыльного	примечание
1	с. Новомихайловка № 1 ул. Луговая, Широкая, Зеленая, Центральная № 2 ул. Большевистская, Заводская, Советская, Красная Славянка	Прошкина Е.В. Гончарова В.А.	
2	д. Ермиловка № 3 ул. Главная, Школьная, Агрегатовская	Афонасенко В.М.	
3	д. Студенкино № 4 ул. Лесная, Пенсионная	Кутовая Н.Д.	

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.07.2011 № 25-р

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО
НАСЕЛЕНИЯ НА УЧЕБНО - КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
ПУНКТАХ

Во исполнение положения Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях подготовки неработающего населения Новомихайловского сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды пожарной безопасности:

1. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).
2. Завершить к 01.08.2011 года создание учебно-консультационных пунктов по обучению неработающего населения.
 - 2.1 Предусмотреть обеспечение учебно-консультационных пунктов необходимой литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.
 - 2.2 Финансирование мероприятий по созданию учебно-консультационного пункта и их функционированию осуществлять за счет средств бюджета.
3. Руководителю учебно-консультационного пункта:
 - 3.1 Обеспечить закрепление неработающего населения за учебно-консультационными пунктами, обслуживающими соответствующие территории.
 - 3.2 Проведение занятий осуществлять по 14-часовой программе обучения (приложение № 2).
4. Специалисту уполномоченному по ГО и ЧС:
 - 4.1 Обеспечить методическое руководство деятельностью учебно-консультационных пунктов.
 - 4.2 Провести обучение руководителей учебно-консультационных пунктов на курсах гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета



З.В.Фарафонтова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Новомихайловского сельсовета
от 02.07.2011 № 25-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (УКП) предназначены для обучения населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также организационных указаний МЧС России по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности по месту жительства.

2. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по месту жительства;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

3. Организация работы

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе — руководители соответствующих предприятий, учреждений организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения:

- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения:

- распределение жителей домов (улиц, кварталов) по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах — с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов, гражданской обороны, государственной противопожарной службы.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны, государственной противопожарной службы;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, пользования средствами индивидуальной, коллективной защиты и первичными средствами пожаротушения.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищноэксплуатационных органов, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в филиале учебно-методического центра по ГО и ЧС Новосибирской области, инспекторы госпожнадзора. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органа управления по делам ГО и ЧС района и филиала учебно-методического центра по ГО и ЧС Новосибирской области.

Контроль за работой УКП осуществляет орган управления по делам ГО и ЧС района.

4. Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средств обучения: телевизоры, видеоманитофон средства статичной проекции, приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей — 10-15 штук;
- камера защитная детская — 1 шт.;
- респираторы (разные) — 10 шт.;
- средства защиты кожи — 2-3 компл.;
- дозиметры бытовые — 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 — 10 шт.;
- огнетушители (разные) — 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) — 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) — 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) — 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) — 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов (диапозитивов), законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты порядке эвакуации.

Документы, которые необходимо иметь на учебно-консультационном пункте:

1. Постановление главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.
3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписание занятий и консультаций.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

5. Обязанности начальника УКП

Начальник УКП подчиняется руководителю жилищно-эксплуатационного органа, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в орган управления по делам ГО и ЧС района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления по делам ГО и ЧС района и филиалом учебно-методического центра по ГО и ЧС Новосибирской области.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
БЕСЕД И ЛЕКЦИЙ С НЕРАБОТАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЕМ

№ п/п	Наименование тем
1	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» к речевым информации органа управления по делам ГО и ЧС
2	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах
3	Радиационное загрязнение местности. Действия населения в зоне радиоактивного заражения
4	Аварийно химически опасные вещества (аммиак, хлор, ртуть). Действия населения в зоне химического заражения
5	Средства коллективной и индивидуальной защиты
6	Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них
7	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиационной пыли и ядовитых веществ
8	Защита населения путем эвакуации
9	Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров
10	Медицинские средства индивидуальной защиты
11	Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными
12	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации
13	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами